Chihuahua, Chih., a dd de mm del aa

No. oficio

 Asunto: Informe Anual del Estado que guarda el

 Sistema de Control Interno Institucional

**Nombre de Titular**

**Titular de la Secretaría de la Función Pública**

**Presente.-**

Con fundamento en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones, Marco Integrado y Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Chihuahua el 26 de junio del 2021, me permito anexar Informe Anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional de nombre de la dependencia/entidad a mi digno cargo, correspondiente al periodo comprendido de enero a diciembre del 20XX. El Informe refleja los aspectos más relevantes y las acciones llevadas a cabo por esta institución, en la implementación, fortalecimiento y seguimiento del mismo.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE,

**Nombre de Titular**

**Nombre de la dependencia/ entidad**

Ccp. Órgano Interno de Control

ANEXO AL OFICIO (XXXX)

**INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL**

 **SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**

*El Informe Anual no deberá exceder de cinco cuartillas y se integrará con los siguientes apartados:*

*I. Aspectos relevantes derivados de la o las evaluaciones conciliadas:*

1. *Porcentaje de cumplimiento general de los elementos de control y principios evaluados; en su caso, comparado con evaluaciones anteriores.*
2. *Análisis del comportamiento de los grados de calificación y/o porcentajes de cumplimiento de las cinco normas generales, así como de aquellos elementos de control que presenten mayores debilidades o áreas de oportunidad.*

*II. Resultados relevantes alcanzados con la implementación de las acciones de mejora comprometidas en el año inmediato anterior en relación con los esperados, indicando en su caso, las causas por las cuales no se cumplió en tiempo y forma la totalidad de las acciones de mejora propuestas en el PTCI del ejercicio inmediato anterior.*

*III. Análisis del impacto en la eficiencia del desempeño institucional, derivado de la aplicación del Sistema de Control Interno Institucional.*

*IV. Compromisos para llevar a cabo las acciones necesarias para el fortalecimiento de la gestión institucional.*

*La Secretaría de la Función Pública podrá solicitar el Informe Anual con fecha distinta al 31 de enero de cada año, por instrucciones superiores, caso fortuito o causas de fuerza mayor.*

**Firma autógrafa:**

**(Nombre y firma)**

**Titular de la Institución**

**Las siguientes notas son de apoyo, eliminar una vez que se elabore el reporte oficial.-**

***Conforme a las Disposiciones,***

*El Informe Anual deberá ser firmado por la o el Titular de la dependencia o entidad, y:*

1. *Remitido a la o el Titular de la Secretaría de la Función Pública y al Órgano Fiscalizador, a más tardar el 31 de enero de cada año.*
2. *Presentado al Comité en la primera sesión ordinaria, de cada año calendario; y*
3. *Presentado al Órgano de Gobierno en el caso del sector paraestatal, en su siguiente sesión ordinaria*